

**STATUTUL ASOCIATIEI FURNIZORILOR DE ENERGIE DIN
ROMANIA - AFER**

**VERSIUNE ACTUALIZATĂ POTRIVIT HOTĂRÂRII ADUNĂRII
GENERALE DIN 25.09.2025**



Cuprins

PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL 1 - CONSTITUIREA.....	3
Art.1 Denumirea ASOCIATIEI.....	6
Art.2 Sediul ASOCIATIEI. SUCURSALE. FILIALE.....	6
Art.3 Durata	6
Art.4 Patrimoniul Asociatiei	6
Art.5 Veniturile ASOCIATIEI	6
Art.6 Cheltuielile Asociatiei	7
Capitolul II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI	8
Art.7 Scopul infiintarii ASOCIATIEI	8
Art.8 Obiectivele ASOCIATIEI	8
CAPITOLUL III - MEMBRII ASOCIATIEI. DOBÂNDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU AL ASOCIATIEI. PROCESUL DE CONSULTARE	9
Art.9. Membrii ASOCIATIEI.....	9
Art.10. Dobandirea si incetarea calitatii de membru in ASOCIATIE	11
DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIATIEI.....	12
Art.11. Dobandirea si incetarea calitatii de membru in ASOCIATIE	12
Capitolul V - ORGANIZAREA ASOCIATIEI.....	12
Art.12. Structura Asociatiei	12
Art. 13 Adunarea Generala	12
Art.14. Consiliul Director al ASOCIATIEI.....	14
Art. 15. Secretariatul.....	16
Art. 16 Cenzorul sau Comisia de Cenzori	16
Art. 17. Controlul financiar.....	17
Art. 18. Modul de cooperare intre membri	17
Art. 19. Alte activitati ale ASOCIATIEI	17
Capitolul VI - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI.....	17
Art. 20. Dizolvarea si lichidarea ASOCIATIEI.....	17
Capitolul VII - DISPOZITII FINALE	18



PREAMBUL

SUBSCRISELE

1. ALIVE CAPITAL SA, cu sediul in Calea Floreasca, nr. 194, Camera 1 – FLOREASCA LAKE OFFICES, Etaj 3, Bucuresti, Sector 1, J40/6464/2013, CIF: RO31672699, Adresa de e-mail: trading@alivecapital.ro – Membru simplu;
2. ALRO SA, cu sediul in Str. Pitesti, nr.116, Slatina, J28/8/1991, CUI RO1515374; Adresa de e-mail: energetic@alro.ro – Membru simplu;
3. AXPO ENERGY ROMANIA S.A., cu sediul in Bucuresti, str. Buzesti, nr. 82-94, CIF RO15537844, J40/8577/2003; Adresa de e-mail: office.ro@axpo.com – Membru multiplu;
4. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA, cu sediul in Tg. Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza nr. 5, RO30267310, J18/311/2012, Adresa de e-mail: sergiu.toma@ceoltenia.ro – Membru simplu;
5. CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMANIA, cu sediul in Str. Siretului, nr. 24, Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca; J12/1801/2002; CIF: 14895720, Adresa de e-mail: agualdi@cplconcordia.ro – Membru simplu;
6. D. TRADING D.O.O. cu sediul in Ulica Roberta Frangeša - Mihanovića 9, Zagreb, 10110, Croatia, registration No. 081351331, Adresa de e-mail: KrytskyiO@d.trading – Membru simplu
7. D. TRADING INTERNATIONAL SA cu sediul in Neuhofstrasse 24, 6340, Baar, Switzerland and registration № CHE-192.534.327, Adresa de e-mail: KrytskyiO@d.trading – Membru simplu
8. E.ON ENERGIE ROMANIA SA, cu sediul in Tg. Mures, Bd Pandurilor nr. 42, et II, J26/1194/2007, RO22043010; Adresa de e-mail: cornel.zeveleanu@delgaz-grid.ro – Membru multiplu;
9. EDF TRADING LTD London Sucursala Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Calea Floreasca 169A, sector 1, RO30760997 J40/11576/2012; Adresa de e-mail:
10. EFT FURNIZARE S.R.L., cu sediul in Bucuresti, "ESector 5, Str. Ion Creanga nr. 7, Et 4, Ap.17, J40/7410/2013, RO31805841, Adresa de e-mail: ro-office@eft-group.net - Membru simplu;
11. ELECTRIC PLANNERS SRL cu sediul in București , Sectorul 5, Str. Ion Creanga, Nr. 11-13, Et. 1, Ap. 3, cam 2, J40/6308/2015, CIF: 34558843, Adresa de e-mail: office@electricplanners.ro ; Membru simplu
12. ELECTRICA FURNIZARE SA, cu sediul in Bucuresti, Sos. Stefan Cel Mare 1A, Sectorul 1, RO28909028, J40/8974/2011; Adresa de e-mail: Dan.Zamfiroiu@electricafurnizare.ro – Membru multiplu;
13. ENERGI DANMARK A/S, cu sediul in Tangen 29, 8200 Aarhus N, Danemarca, CIF: 41121646, inregistrata la Registrul Comertului in Danemarca sub nr. 17225898, Adresa de e-mail: cagr@energidanmark.dk, Membru simplu
14. ENERGY CORE DEVELOPMENT SRL, cu sediul in București Sectorul 2 Str. Barbu Vacarescu, Nr. 102, Sc. A, Et. 1, Ap. 3, J40/7017/2016, CIF: 36091646, Adresa de e-mail: office@energycore.ro, Membru simplu



15. ENERGY DISTRIBUTION SERVICES SRL cu sediul in Municipiul București, Sector 2, Str Ion Maiorescu, Nr.34, Corp C 1, J2008019997403, cod fiscal: 24798903, Adresa de e-mail: office@eds.ro – Membru multiplu
16. ENERGY NETWORK SRL, cu sediul in B-dul Mihai Viteazul nr. 93, Zalău, jud. Sălaj, J31/934/2007, cod fiscal 17819175, Adresa de e-mail: IRISTORTO@tenaris.com – Membru simplu
17. ENERY OPTIMIZAREA PORTOFOLIULUI SRL cu sediul in Municipiul București, Sector 2, Str. Dinu Vintilă, Nr.11, J40/20274/2022, cod fiscal: 46997516, Adresa de e-mail: delyana.veleva@enery.energy – Membru simplu
18. ENGIE ROMANIA SA, cu sediul in Bd. Mărășești, nr. 4-6, sector 4, București, J40/5447/2000, RO 13093222; Adresa de e-mail: Afeer-RevistaPresei@ro.engie.com – Membru multiplu;
19. ENTREX SERVICES S.R.L., cu sediul in București Sectorul 5, Str. DR. JOSEPH LISTER, Nr. 40, J40/320/2012, CIF: 29540696, Adresa de e-mail: office@entrex.ro, Membru simplu
20. EOLIAN PROJECT S.R.L., cu sediul in Bulevardul Corneliu Coposu, nr. 6-8, Cladirea Unirii View, Biroul Resco-Work14, Etaj 2, Sector 3, Bucuresti, J40/17406/2017, CIF: RO21941030, Adresa de e-mail: office@eolianproject.com – Membru simplu;
21. FREEPOINT COMMODITIES EUROPE LLP, cu sediul in 62 Buckingham Gate, London SW1E6AJ, UK, CIF UK115163840, Adresa de e-mail: tcirstea@freepoint.com – Membru simplu;
22. GEN-I BUCHAREST – ELECTRICITY TRADING AND SALE SRL cu sediul in Bucuresti, Str. Remus 1-3, Sector 3, 030684 Romania, J 2024015028402, CIF 50405566, Adresa de e-mail: laurentiu.urluescu@gcn-i.si – Membru multiplu;
23. GES FURNIZARE SRL cu sediul in București Sectorul 1, Strada STOLNICULUI, Nr. 6-10, CAMERA 1, Etaj 4, Ap. 13, J40/17350/2023, CIF: 48797417, Adresa de e-mail: ionut.vasilica@gesfurnizare.ro ; Membru simplu
24. GETICA 95 COM SRL cu sediul in Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Dorobanti, Nr. 20, Județ Buzău, Cod Poștal 125300, J1995000689102, cod fiscal: 7562758, Adresa de e-mail: adriancocolas@getica95.ro – Membru simplu
25. HARGHITA ENERGY BROKER S.R.L cu sediul in Jud. Harghita, Mun. Odorheiu Secuiesc, Str. Tomcsa Sándor, Nr.6 , J19/622/2021, cod fiscal: 45169469, Adresa de e-mail: nagy.hunor@hrenergy.ro – Membru simplu
26. ICCO ENERG S.R.L, cu sediul in Strada Spicului, nr. 3, biroul C1-B2, Brasov, J08/2664/2007, CIF: RO22500279, Adresa de e-mail: andreea.cristoloveanu@icco.ro – Membru simplu;
27. KER TOKI POWER AD, cu sediul in Bulgaria, Sofia 1000, Regiunea Stredents, Bd. Tsar Osvoboditel, 14, CIF: 206117083, Adresa de e-mail: a.mindrican@kertoki.ro; Membru simplu
28. MET ROMANIA ENERGY SA, cu sediul in Bucuresti, str. Av. Popișteanu, Nr. 54A, J40/5516/1996, cod fiscal RO1877048; Adresa de e-mail: Alina.calugareanu@met.com – Membru multiplu;
29. MIRA GREEN PLANET SRL cu sediul in Municipiul București, Sector 6, Soseaua Virtuții nr. 19D, etaj 4, Biroul 13, J2018013363405, cod fiscal: RO39887383, adresa de e-mail: office@miraenergy.ro – Membru simplu



30. MONSSON TRADING SRL, cu sediul in Constanța, Str. NICOLAE TITULESCU, Nr. 14, RO25032083, J13/228/2009, Adresa de e-mail: revistapreseiafeer@monsson.eu – Membru multiplu;
31. MVM FUTURE ENERGY TECHNOLOGY SRL, cu sediul in Str. GÁL SÁNDOR, Nr. 5, Mun. Miercurea Ciuc, Jud. Harghita, J19/170/2007, CIF: 21226982, Adresa de e-mail: lbalazs@mvmenergy.ro – Membru multiplu
32. MVM PARTENER ENERGIKERSKEDELMI ZRT, cu sediul in Szentendrei 207-209, Budapesta 1031, Ungaria, CIF 12898019-2-44; Adresa de e-mail: apuskas@mvm.hu – Membru simplu;
33. NEXT ENERGY PARTNERS SRL, cu sediul in Str. Basarabici, Nr 18, Galati, RO29156777, J17/1213/2011; Adresa de e-mail: info@nextenergy.ro – Membru simplu;
34. NOVA POWER & GAS S.R.L., cu sediul in Cluj-Napoca, Str. Calea Turzii nr 217, J12/4872/2007, cod fiscal RO18680651, Adresa de e-mail: office@novapg.ro – Membru multiplu;
36. NUCLEARELECTRICA SA, cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, B-dul IANCU DE HUNEDOARA, Nr. 48, J40/7403/1998, CUI 10874881, Adresa de e-mail: dtee@nuclearelectrica.ro – Membru simplu;
36. OMV PETROM SA, cu sediul in Bucuresti, str. Coralilor nr. 22, J40/8302/1997, cod fiscal RO1590082, Adresa de e-mail: dana.canea@petrom.com – Membru multiplu;
37. POWER PEAK TRADING SRL cu sediul in Jud. Constanța, mun. Constanța, str. Unirii, nr.60, lot 1, J13/1989/2024, cod fiscal: 50252926 , Adresa de e-mail: raluca.rusu@powerpeaktrading.com – Membru simplu
38. PPC ENERGIE S.A, București Sectorul 3, Bulevardul MIRCEA VODĂ, Nr. 30, CAMERA 6.8, Etaj 6, J40/12303/2007, cod fiscal:22000460; Adresa de e-mail: c.culea@ppcgroup.com – Membru multiplu;
39. PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A, cu sediul in Craiova, Str. Calea Severinului, Nr. 97, J16/517/14.03.2007, RO 21349608, Adresa de e-mail: melania.cozea@premierenergy.ro – Membru multiplu;
40. PREMIER ENERGY SA, cu sediul in Str. Vasile Alecsandri, Nr. 4, Str. Constantin Daniel, nr.11, Cladirea A, Zona 1, Etaj 2, Sector 1, Bucuresti, J2024051593005, CIF: 51081808; Adresa de e-mail: marius.cazan@premierenergy.ro – Membru multiplu
41. RENOVATIO TRADING SRL, cu sediul in Bucuresti, Sos. Nordului 62D, Sectorul 1, RO15638008, J40/10547/2003, Adresa de e-mail: constantin.florea@renovatiotrading.ro – Membru simplu;
42. RESTART ENERGY ONE S.A., cu sediul in Str. Gheorghe Doja, nr 11, Timisoara, J35/1297/2015, RO34583200, Adresa de e-mail: secretariat@restartenergy.ro – Membru simplu;
43. TINMAR ENERGY SA, cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Calea Floreasca 246C, et. 17, J40/6868/2015, RO34620961, Adresa de e-mail: news@tinmar.ro – Membru multiplu;
44. TRANSFORMER ENERGY SUPPLY SRL, cu sediul in Ghimbav, Jud. Brasov, DN1 km 147+507, J08/1232/2009, RO25914305, Adresa de e-mail: nicu.tarnea@tesenergie.ro – Membru simplu
45. VERBUND Energy4Business GmbH, cu sediul in 1010 Vienna, Am Hof 6a, Austria, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Austriei, cu numărul 173735v / 1.06.2021. Adresa de e-mail: bogdan.popescu-vifor@verbund.com – Membru simplu
46. VITOL GAS AND POWER BV, cu sediul in KP.van der Mandelelaan 130, 3062MB ROTTERDAM, CIF: NL 55951716, Adresa de e-mail: consultant@paicucons.ro – Membru multiplu;



CAPITOLUL 1 - CONSTITUIREA

Art.1 Denumirea ASOCIATIEI

1.1. Denumirea Asociatiei este:

ASOCIATIA FURNIZORILOR DE ENERGIE DIN ROMANIA – AFER.

Prezenta ASOCIATIE este subiect de drept privat, fara scop patrimonial, persoana juridica romana, activitatea sa fiind reglementata de prevederile Ordonantei de Guvern nr. 26/2000, cu modificarile ulterioare. Pe tot parcursul prezentului act, noul subiect de drept va fi denumit " ASOCIATIE".

Art.2 Sediul ASOCIATIEI. SUCURSALE. FILIALE

2.1. Sediul ASOCIATIEI este in Romania, Bucuresti, str. Duzilor, nr. 24, ap. 7, Sector 2.

2.2. ASOCIATIA se poate asocia cu alte asociatii, fundatii sau organizatii neguvernamentale nonprofit, avand obiective asemanatoare sau identice, romane sau straine in conditiile legii, pe baza deciziei Consiliului Director cu confirmarea ulterioara a Adunarii Generale.

2.3. Asociatia isi poate infiinta filiale, agentii, sucursale, birouri atat in tara cat si in strainatate, in ultim caz, cu respectarea legislatiei din tara respectiva.

Art.3 Durata

3.1. Durata de existenta si functionare a ASOCIATIEI este nelimitata, incepand cu data autorizarii sale ca persoana juridica de catre instanta competenta in a carei raza teritoriala se afla.

3.2. Incetarea functionarii ASOCIATIEI se va putea produce in conditiile legii si ale prezentului statut.

3.3. ASOCIATIA încetează a avea ființă la data radierii din Registrul ONG.

Art.4 Patrimoniul Asociatiei

4.1. ASOCIATIA se constituie cu un patrimoniu varsat de fondatorii sai, in valoare de 4200 RON, depusi de catre fondatori in contul ASOCIATIEI dupa cum se va anexa foaia de varsamant.

4.2. Patrimoniul ASOCIATIEI se compune din patrimoniul initial al acesteia, din contributiile viitoare ale asociatilor, din contravalorile liberalitatilor autorizate sau sponsorizarilor ce se vor acorda ASOCIATIEI, alte surse.

4.3. Patrimoniul ASOCIATIEI se poate mari sau scadea dupa cum activitatea acesteia si contributiile ulterioare se vor determina.

4.4. Patrimoniul ASOCIATIEI va incorpora si rezultatele financiare ale activitatilor economice desfasurate de aceasta in conformitate cu prevederile prezentului, destinatia acestor rezultate fiind in mod exclusiv aceea a sprijinirii realizarii obiectului de activitate non profit al ASOCIATIEI.

4.5. Consiliul Director va hotari, in functie de activitatea ASOCIATIEI, modul de majorare si completare a patrimoniului initial. Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie pe numele ASOCIATIEI si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.5 Veniturile ASOCIATIEI

5. 1. Asociatia se va autofinanta din urmatoarele surse:

a) ~~Subscrierile~~ si cotizatiile fondatorilor si membrilor



- b) donatii din partea diverselor persoane fizice si juridice sau institutii guvernamentale sau neguvernamentale interne sau straine;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in condiții legale;
- d) sponsorizari sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) realizarea si comercializarea de publicatii de specialitate in domeniu;
- g) prestari de servicii de consultanta de specialitate si pregatire in domeniu pentru persoane fizice sau societatile interesate;
- h) punerea in valoare in orice mod a bunurilor mobile sau imobile, proprietatea sa sau pe care le are in folosinta;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

ASOCIATIA nu realizeaza profit; ea trebuie sa-si acopere toate cheltuielile, inclusiv amortizarea, plata angajatilor, onorarii pentru servicii folosite, rambursarea creditelor, plata dobanzilor, alte obligatii legale, din taxe, cotizatii si alte venituri.

5.3. Taxele de inscriere si cotizatiile se stabilesc de Adunarea Generala a ASOCIATIEI.

5.4. Adunarea Generala a ASOCIATIEI poate modifica cu majoritate de 2/3 din numarul membrilor prezenti la AGA nivelul taxelor de inscriere si al cotizatiilor.

5.5. ASOCIATIA poate desfășura orice alte activități economice care nu sunt legate decât in mod accesoriu de activitatea de comercializare sau furnizare a energiei electrice sau a gazelor naturale și sunt in strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice, conform legii.

5.6. Veniturile ASOCIATIEI se folosesc pentru finantarea activitatilor prevazute in statut.

Art.6 Cheltuielile Asociatiei

6.1. Principalele cheltuieli ale ASOCIATIEI sunt:

- a) salariile și indemnizatiile Secretariatului;
- b) procurări de materiale si echipamente, specifice activitatii, plata altor servicii necesare;
- c) chirii sediu si spatii pentru intruniri, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masă, transport pentru membrii Secretariatului si / sau membrii Adunarii si / sau Consiliului Director, in interesul activitatilor desfasurate, numai daca reprezinta Asociatia la evenimente din domeniu desfasurate in Romania sau in strainatate;
- e) utilitati pentru sediul ASOCIATIEI;
- f) alte cheltuieli justificate.

6.2. Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele desemnate de Consiliul Director.

6.3. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale Secretariatului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

6.4. ASOCIATIA poate angaja, in raport de necesitati si de resursele financiare, salariati permanenti in cadrul Secretariatului, cu contract de munca, sau colaboratori externi cu plata onorariilor respective (consultanti de specialitate, personal tehnico - economic, contabil, avocat, redactor pentru publicatii, secretar de camera si personal administrativ, etc).



Capitolul II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art.7 Scopul infiintarii ASOCIATIEI

7.1 ASOCIATIA este o organizatie profesională non profit, independenta, neguvernamentala, avand ca scop principal stabilirea si sustinerea unei pozitii comune a membrilor sai in chestiuni legate de domeniul comercializării si furnizării de energie electrica si/sau gaze naturale.

7.2 ASOCIATIA va promova dezvoltarea pietei, încurajând și stimulând principii precum competiția corectă, transparența, accesul nediscriminatoriu la piață, creșterea organică, apropierea de cele mai bune practici internaționale, aderarea la regulile și criteriile Uniunii Europene, protecția mediului înconjurător, creșterea sustenabilă, responsabilitatea socială, managementul etic precum si reprezentarea ori asistarea membrilor sai, furnizori de energie electrica si/sau gaze naturale, in fata autoritatilor administrative, organismelor cu abilitati in domeniu din tara si strainatate, inclusiv pentru realizarea unei mai bune comunicari intre partenerii sociali in abordarea problemelor domeniului de comercializare și furnizare energie electrica si/sau gaze naturale.

Art.8 Obiectivele ASOCIATIEI

8.1 ASOCIATIA va urmări scopuri științifice, pe baze nonprofit, si va avea următoarele obiective:

- a. Urmărirea procesului legislativ si institutional intern si a normelor nationale cu privire la domeniul comercializării și furnizării de energie electrica si/sau gaze naturale, si a domeniilor conexe;
- b. Valorificarea experienței membrilor Asociatiei în vederea asigurării documentării și consultanței pentru toti membrii săi, precum și pentru terțe persoane, în toate problemele ce se referă la comercializarea și furnizarea de energie electrica si/sau gaze naturale: tehnice, tehnologice, comerciale, de siguranță și de impact asupra mediului sau asupra vieții social-economice;
- c. Asigurarea de servicii, consultanta, indrumare a membrilor sai, in relatiile specifice dintre acestia, dintre acestia si terti implicati in acest domeniu precum si dintre acestia si institutiile publice cu abilitati in domeniu. Asigurarea constituirii, mentinerea si actualizarea unor baze de date de interes specific in domeniu, de exemplu de reglementari, de studii, de documente de lucru, de date de contact si alte date neconfidentiale;
- d. Promovarea de documente de specialitate intocmite de membri;
- e. Formularea opiniei ASOCIATIEI în inițierea, elaborarea și modificarea actelor cu caracter legislativ în domeniul energiei electrice si/sau al gazelor naturale ori în domenii conexe;
- f. Inițierea de propuneri de modificare a reglementarilor existente si de adoptare de noi reglementari in domeniul energiei electrice si/sau al gazelor naturale ori în domenii conexe;
- g. Exprimarea opiniei în probleme legate de promovarea unor investiții în domeniul energiei electrice si/sau al gazelor naturale (oportunitate, siguranță, impact etc.);
- h. Recomandarea, la solicitarea beneficiarilor, a persoanelor sau colectivelor ce prezintă competență și garanții pentru activități de consultanță sau expertiză;
- i. Comunicarea si cooperarea cu alte organizatii si institutii implicate in domeniul comercializării și furnizării energiei electrice si/sau gaze naturale;



- j. Afilierea la alte organisme de interes din țară și străinătate și participarea la activitățile acestora;
- k. Editarea unor publicații de specialitate și cu caracter informativ (buletine informative, cărți, cursuri, ziare, reviste, albume, pliante, afise) în legătură cu scopul ASOCIAȚIEI.
- l. Promovarea și susținerea schimburilor de informații și experiență între membrii săi, precum și între ASOCIAȚIE și alte structuri;
- m. Inițierea de acțiuni (seminarii, mese rotunde, conferințe etc.) pe teme curente aflate în discuție în domeniul comercializării și furnizării de energie electrică și/sau gaze naturale și prezentarea documentației și poziției relevante a ASOCIAȚIEI destinate informării și susținerii de către organele competente a pozițiilor asociaților;

CAPITOLUL III – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. PROCESUL DE CONSULTARE

Art.9. Membrii ASOCIAȚIEI

Art. 9.1. Sunt membri ai ASOCIAȚIEI:

- a) membrii, menționați în preambulul prezentului Statut care sunt:
 - i. Posesori de licență de furnizare / trading de energie electrică în România;
 - ii. Posesori de licență de furnizare / trading gaze naturale în România;
 - iii. Posesori de licență de agregare;
 - iv. Alte persoane juridice care desfășoară activitatea de furnizare de energie electrică conform dispozițiilor legale.
- b) Companii de avocatură sau consultanță în domeniul energetic recunoscute, înregistrate doar ca membri observatori și doar cu aprobarea consiliului director;
- c) Membrii onorifici;
- d) Alți membri care îndeplinesc condițiile prevăzute de Statut.

Calitatea de membru a persoanelor juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de Statut este personală și individuală, neputând trece la alta companie sau la succesori.

9.2. Categoriile de Membri ai ASOCIAȚIEI sunt următoarele:

- a) Membru plin simplu - acel membru care este reprezentat în cadrul AFER pentru o singură activitate; respectiv energie electrică sau gaze naturale;
- b) Membru plin multiplu – acel membru care prestează mai multe activități și dorește să fie reprezentat în cadrul AFER pe cele două activități, respectiv energie electrică și gaze naturale;
- c) Membru observator simplu, activ pentru un singur domeniu de activitate, respectiv energie electrică sau gaze naturale;



d) Membru observator multiplu, activ pentru ambele multe domenii de activitate, respectiv energie electrica si gaze naturale.

e) Membru onorific

9.3. Participarea la consultările si voturile organizate in cadrul AFER se vor contabiliza pe fiecare dintre cele doua activitati principale (furnizare/trading de energie electrica; furnizare/trading de gaze naturale) pentru puncte de vedere aferente celor doua activitati si cumulate pentru puncte de vedere privind organizarea AFER, dupa cum urmeaza:

- a) Membrul plin simplu va avea dreptul la un singur vot si participarea la consultari, cu prezentarea opiniei sale, doar in cadrul activitatii la care s-a inregistrat si un singur vot privind organizarea generala AFER;
- b) Membrul plin multiplu va avea dreptul la cate un singur vot si participarea la consultari, cu prezentarea opiniei sale, in fiecare dintre activitatile la care s-a inregistrat si un numar de voturi egal cu numarul de activitati la care a aderat privind organizarea generala AFER;
- c) Membrul observator simplu sau multiplu nu va avea dreptul la vot, insa va putea participa la consultari cu prezentarea opiniei sale cu titlu de informare pentru Asociatie, in cadrul activitatilor in care este inregistrat, fara ca opinia sa exprimata sa devina obligatorie pentru luările de pozitie ale Asociatiei.

9.4 Activitatea de consultare din cadrul Asociatiei reprezinta activitatea de luare de pozitie, in fata autoritatilor si/sau in mod public, relativ la cadrul legal, de reglementare, tendintele in business sau alte subiecte relevante pentru activitatea membrilor si/sau a Asociatiei. Activitatea de consultare are ca scop ultim stabilirea si promovarea unei pozitii comune a Asociatiei, pe cat posibil cu consensul general sau cvasi-general al membrilor.

9.5 In cadrul activitatii de consultare, membrii depun toate eforturile rezonabile pentru atingerea unei pozitii comune si a unor obiective comune de afaceri, care sa deserveasca interesele legitime atat ale Asociatiei, cat si ale membrilor acesteia, si pe parcursul apartenentei la Asociatie, vor pastra acest deziderat comun ca principiu de baza pentru interactiunea si cooperarea dintre ei si Asociatie.

9.6. Activitatea de consultare are loc intre membrii Asociatiei, diferentiat in cadrul uneia sau mai multora dintre cele doua arii de activitate, si rezulta intr-un curs agreat de actiune al Asociatiei si/sau al membrilor sai pe subiectul in consultare. Activitatea de consultare pe un anumit subiect are ca durata un termen bine definit odata cu lansarea consultarii, insa se poate extinde in cazurile in care subiectul necesita atentie prelungita din partea Asociatiei.

Art. 9.7 Activitatea de consultare poate fi initiata de catre Presedintele Asociatiei, Consiliul Director sau de catre un numar de 1/3 din numarul membrilor Asociatiei. In cazurile in care consultarea este de interes doar pentru una dintre tipurile de activitati, proportia de 1/3 se aplica la numarul de membri plini simpli reprezentand activitatea relevanta. Initierca consultarii se poate face prin propunere transmisa prin e-mail catre membrii relevanti sau catre Presedintele Asociatiei sau Consiliul Director, care vor stabili si data/datele intalnirilor de consultare sau alta modalitate prin care va avea loc consultarea, inclusiv prin analiza de documente/informatii relevante transmise prin e-mail sau prin alta modalitate de comunicare, intalniri fizice sau intalniri on-line.

Art. 9.8 In urma consultarii, Asociatia poate adopta o pozitie comuna, modalitatea de promovare si pasii de realizare a obiectivelor stabilite, prin intrunirea consensului dintre membrii implicati activ in consultare, prin participare la intalnirea de consultare si la schimbul de informatii aferent. Pe parcursul procesului de consultare, pot avea loc una sau doua serii de reconciliere a pozitiiilor membrilor, serii care insa se vor organiza ca durata si ca interval de organizare in termenul stabilit initial, ca regula



generală. În urma procesului de consultare, membrii care au exprimat o poziție diferită au posibilitatea de a urma o cale diferită de calea Asociației în subiectul supus consultării, în nume propriu.

9.9 În toate situațiile, drepturile membrilor vor fi limitate la activitatea la care sunt înregistrați, ca de exemplu participarea la grupele de lucru și transmiterea de puncte de vedere aferente activității respective. În cazul unor activități generale (Ex. Conferința anuală AFER), membrii vor avea drepturi de participare (număr de locuri) conform numărului de activități înregistrate.

Art.10. Dobândirea și încetarea calității de membru în ASOCIAȚIE

10.1 Orice entitate interesată să devină membru al ASOCIAȚIEI trebuie să declare prin cererea de înscriere în ASOCIAȚIE categoria în care dorește să fie înscrisă ca membru și va trebui să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții, atât la înscriere cât și pe toată durata apartenenței la ASOCIAȚIE:

- să fie persoană juridică înființată în conformitate cu legislația din țară sau de origine;
- să fie licențiat pentru activitățile reglementate pe care le desfășoară în România, compatibile cu calitatea de membru, de către ANRE – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Energie din România (participarea este permisă de asemenea companiilor deținute de un grup care în același timp controlează ca acționar majoritar com licențiate pentru furnizarea de energie electrică și/sau gaze naturale în România);
- să aibă acordul Consiliului Director, care va preciza și data dobândirii calității de membru;
- să își exprime în scris, în mod explicit și neechivoc dorința de a adera la dispozițiile prezentului Statut;

Consiliul Director poate decide, de la caz la caz, cooptarea de membri onorifici, persoane fizice, care să facă parte din ASOCIAȚIE în baza contribuției deosebite la activitatea acesteia.

10.2. Calitatea de membru al ASOCIAȚIEI încetează:

- a) prin retragerea voluntară, printr-un preaviz de o lună dat în scris Președintelui ASOCIAȚIEI;
- b) Excluderea pronunțată de către Adunarea Generală la recomandarea Consiliului Director pentru una din următoarele situații:
 - săvârșeste fapte care contravin legii sau prezentului Statut;
 - nu-și îndeplinește obligația de plată a cotizației pe o perioadă de 6 luni consecutive și astfel Consiliul Director propune radierea acestuia pentru neplata cotizației în termenul stabilit prin hotărârea acestuia. Dacă Consiliul Director admite motivația formulată în scris pentru neplata cotizației, cel în cauză își păstrează calitatea de membru;
 - face parte din organizații cu interese contrarii ASOCIAȚIEI;
 - pierderea atributelor care l-au recomandat ca membru;
 - încălcarea prezentului Statut sau nerespectarea deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;
 - motive grave ce aduc prejudicii ASOCIAȚIEI;
 - în orice alte situații în care Adunarea generală decide ca aceasta măsura se justifică, din rațiuni ce țin de morală, etică, atașament față de scopurile și obiectivele ASOCIAȚIEI.
- c) faliment sau pierderea personalității juridice.

10.3. Excluderea membrilor se face cu votul majoritar al Adunării Generale și poate fi contestată tot în Adunarea Generală. Votul de excludere trebuie exprimat de minimum 2/3 din numărul celor prezenți la Adunare. Între sesiunile Adunării Generale, Consiliul Director poate hotărî suspendarea calității de membru al ASOCIAȚIEI, până la prima sesiune a Adunării Generale.



10.4. Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului ASOCIATIEI. Ei raman obligati sa achite cotizatiile pentru perioada cat au fost membrii ASOCIATIEI sau, pentru mai putin, in functie de decizia Adunarii Generale.

10.5. Nici un membru al ASOCIATIEI nu este personal responsabil de angajamentele contractate de ASOCIATIE. ASOCIATIA garantează cu patrimoniul său angajamentele contractate.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIATIEI

Art.11. Dobandirea si incetarea calitatii de membru in ASOCIATIE

11.1. Membrii ASOCIATIEI au urmatoarele drepturi:

- a) sa propuna un reprezentant al companiei in vederea numirii sau alegerii in organele de conducere;
- b) sa aleaga reprezentantii membrilor in organele de conducere;
- c) sa propuna masuri de imbunatatire a activitatii si sa faca cunoscute dificultatile cu care se confrunta in desfasurarea activitatilor ASOCIATIEI;
- d) sa participe la simpozioane, conferinte, intalniri schimburi de experienta si alte manifestari organizate de ASOCIATIE;
- e) sa beneficieze de sprijin si consultanta in domeniile specifice ASOCIATIEI, asa cum sunt definite in prezentul Statut.

11.2. Membrii ASOCIATIEI au urmatoarele indatoriri:

- a) sa respecte prevederile Statutului si Hotararile organelor de conducere ale ASOCIATIEI;
- b) sa actioneze pentru cresterea prestigiului ASOCIATIEI;
- c) sa nu intreprinda actiuni care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele ASOCIATIEI;
- d) sa plateasca cotizatia in cuantumul si la termenele stabilite de Adunarea Generala;
- e) sa contribuie, pe masura posibilitatilor, la realizarea scopurilor si/sau obiectivelor ASOCIATIEI.
- f) sa suporte cheltuielile de cazare, masa si transport pentru participarea propriilor reprezentanti la Adunarile Generale si la sedintele Consiliului Director si Grupurilor de Lucru.

Capitolul V - ORGANIZAREA ASOCIATIEI

Art.12. Structura Asociatiei

Structura organelor principale ale ASOCIATIEI este urmatoarea:

- a) Adunarea Generala;
- b) Consiliul Director;
- c) Secretariatul
- d) Cenzorul.

Art. 13 Adunarea Generala

13.1. Adunarea Generala constituie organul principal de conducere al ASOCIATIEI. Ea este constituita din toti membrii ASOCIATIEI. Adunarea Generala se convoaca de catre Presedintele acesteia, care este una si aceeași persoana cu Presedintele Consiliului Director, in sesiune ordinara, o data pe an.



Adunările Generale ordinare vor fi anunțate cu minimum 10 zile înainte de data adunării. De regula, data și locul Adunărilor Generale ordinare urmatoare se decid în cadrul unei adunări generale anterioare.

13.2. Adunările Generale extraordinare pot fi convocate de către Președintele Adunării Generale, ori de câte ori se impune sau la solicitarea a minimum o treime din membri, printr-o notificare scrisă, comunicată prin curier/posta cu confirmare de primire la sediul social al asociaților menționat în preambul sau la adresa de corespondență comunicată de aceștia sau prin e-mail, la adresele de e-mail ale fiecărui membru precizate în preambul cu minimum 10 zile înainte de data adunării.

13.3. Adunarea Generală a asociației, ordinara sau extraordinara, este legal constituită și poate adopta în mod valid hotărâri în prezența asociaților detinând cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi aferente tuturor membrilor Asociației.

13.4. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi aferente tuturor membrilor prezenți și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, chiar dacă aceștia nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

13.5. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare din membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

13.6. Pentru fiecare sesiune, Secretarul General al adunării va asigura întocmirea unui proces verbal, în care se consemnează problematica dezbătută și hotărârile luate de Adunarea Generală. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul General și Președintele ASOCIATIEI. În lipsa Secretarului General, Adunarea Generală va desemna dintre cei prezenți o persoană care să întocmească și să semneze procesul-verbal împreună cu Președintele. Procesele-verbale vor fi păstrate la sediul ASOCIATIEI și vor fi trimise prin e-mail membrilor. În lipsa materializării procesului-verbal de ședință, Hotărârea sau Hotărârile luate cu prilejul Adunărilor Generale care sunt materializate și semnate de către membrii prezenți în cadrul adunării, fac dovadă deplină și suficientă a celor discutate, consemnate și decise în cadrul adunării generale respective, hotărârile luate în cauză fiind astfel valabile. Secretarul General va semna inclusiv Hotărârile luate de către Adunarea Generală, fie ca acestea se țin prin prezență fizică a reprezentanților, fie ca se vor ține la distanță, prin corespondență electronică sau platforme de conferință online.

13.7. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) stabilește strategia generală a ASOCIATIEI, definește orientarea generală și direcțiile de dezvoltare ale ASOCIATIEI;
- b) aprobă modificarea Statutului la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor,
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situația financiară anuală;
- d) hotărâște asupra prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi supuși membrii ASOCIATIEI;
- e) validează admiterea sau excluderea de membri;
- f) alege Președintele Adunării Generale/Consiliului Director și membrii Consiliului Director;
- g) determină atribuțiile organelor alese;
- h) aprobă activitatea Consiliului Director și gestiunea ASOCIATIEI;
- i) revocă individual mandatele membrilor Consiliului Director când, prin culpa și actele lor, ar periclita interesele ASOCIATIEI;
- j) aprobă limitele investițiilor de importanță deosebită și volumul creditelor care pot fi contractate;
- k) alege și revocă cenzorul, se pronunță asupra raportului acestuia și al Consiliului Director;
- l) hotărâște fuzionarea sau dizolvarea ASOCIATIEI și dispune asupra destinației patrimoniului, în condițiile legii;
- m) aprobă afilierea ASOCIATIEI la organizații și structuri internaționale;
- n) hotărâște organizarea generală a Secretariatului și numirea / revocarea Secretarului General.

13.8. Fiecare Membru va desemna în scris și va notifica Presedintelui ASOCIATIEI un Reprezentant care va lua parte la Adunări și care este autorizat să exercite drepturile membrului respectiv. Totuși, orice reprezentant care nu poate participa la o Adunare poate fi reprezentat de un împuternicit desemnat tot dintre Reprezentanții Membrilor Asociației. Un Membru poate reprezenta maximum trei alți Membri (simpli sau multipli). Identitatea împuternicitorilor va fi notificată în scris.

13.9. Presedintele Consiliului Director, Secretarul General și Coordonatorii Grupurilor de Lucru ale ASOCIATIEI vor fi invitați să participe la Adunările Generale, dar nu vor avea drept de vot decât în măsura în care sunt ei înșiși Reprezentanți.

13.10. Fiecare membru simplu are dreptul la un vot în Adunarea Generală și fiecare membru multiplu are dreptul la două voturi. Fiecare Reprezentant al unui Membru va exercita numărul de drepturi de vot care îi revin Membrului pe care îl reprezintă.

13.11. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (aplicații pentru conferințe audio-video online), iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică.

Art.14. Consiliul Director al ASOCIATIEI

14.1. Consiliul Director al asociației este organul de conducere executivă și de administrare al acesteia.

14.2. Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

14.3. Consiliul Director reprezintă Asociația în toate actele vieții sale juridice, conformându-se statutului și hotărârilor Adunării Generale.

14.4. Consiliul Director al ASOCIATIEI asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor ASOCIATIEI;
- b) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a situației financiare anuale;
- c) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama ASOCIATIEI;
- d) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale ASOCIATIEI;
- f) propunerea modificării statutului ASOCIATIEI;
- g) elaborarea regulamentului intern de funcționare a sa; convocarea Adunării Generale; face propuneri asupra admiterii și / sau excluderii membrilor ASOCIATIEI;
- h) reprezintă ASOCIATIA în relațiile cu persoane fizice și / sau juridice, organizații interne sau internaționale, organe de stat și alte autorități;
- i) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut sau Actul Constitutiv.
- j) stabilește/modifică sediul asociației;

14.5. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama ASOCIATIEI sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

14.6. La constituire, primul Consiliu Director s-a compus din 5 membri (dintre care un presedinte), desemnați de fondatori la momentul constituirii ASOCIATIEI. Componenta primului Consiliu Director este stabilită de care fondatori prin actul constitutiv, pentru un mandat de 2 ani, ulterior fiind aleși de către Adunarea Generală pentru perioade de doi ani per mandat. Presedintele și ceilalți membri ai Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală prin votul a jumătate plus unu din numărul de membri ai asociației.



14.7. Consiliul Director va fi format din 9 membri; cate 4 pentru fiecare activitate principala (trading/furnizare de energie electrica si trading/furnizare de gaze naturale), si un Presedinte. Astfel votul pentru Consiliul Director se va desfasura in urmatoarele etape:

- a) Alegerea presedintelui asociatiei, prin vot exprimat de catre jumatate plus unu din membrii plini prezenti ai ASOCIATIEI (membrii plini multipli au voturi multiple);
- b) Alegerea membrilor Consiliului Director pentru activitatea de trading si furnizare energie electrica, prin vot exprimat de catre jumatate plus unu din membrii plini prezenti ai ASOCIATIEI inregistrati pentru activitatea de trading si furnizare energie electrica;
- c) Alegerea celor 4 membri ai Consiliului Director pentru activitatea de trading si furnizare gaze naturale, prin vot exprimat de catre jumatate plus unu din membrii plini prezenti ai ASOCIATIEI inregistrati pentru activitatea de trading si furnizare gaze naturale;

Președintele Consiliului Director este:

DI. Urluescu Ioan-Laurențiu, cetatean roman, născut la [REDACTED]

CNP [REDACTED]

- Președinte al Consiliului Director

Membrii Consiliului Director pentru activitatea de trading si furnizare energie electrica sunt:

1. **Dna. Cănea Dana-Cristina**, cetățean român, [REDACTED]

2. **DI. Cîrstea Tudor**, cetățean român, născut la [REDACTED]

3. **DI. Culea Cristian-Sorin**, cetățean român, [REDACTED]

domiciliat în B [REDACTED]

4. **DI. Mîndrican Aurel**, cetățean român, născut la [REDACTED]

domiciliat în [REDACTED]

Membrii Consiliului Director pentru activitatea de trading si furnizare gaze naturale sunt:

1. **Dna. Cozea Melania**, cetățean român, născută [REDACTED]

2. **DI. Mihai George**, cetățean român, născut la 2 [REDACTED]

3. **Dna. Voiculescu Denisa**, cetățean român, [REDACTED]



[REDACTED]

4. Dl. Elena Alexandru Mihai, cetățean român, născut la [REDACTED]

[REDACTED]

14.8. Consiliul Director se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori nevoile ASOCIATIEI o impun. Convocarea Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său.

14.9. Consiliul Director hotărește asupra chestiunilor care tin de competența sa prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

14.10. Consiliul Director poate angaja, în funcție de volumul de activitate al ASOCIATIEI un Director Executiv.

14.11. Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

- a) angajează și reprezintă ASOCIATIA în raporturile cu terți în țară și străinătate, are dreptul și obligația să dispună realizarea măsurilor hotărâte de Adunarea Generală;
- b) aprobă funcțiile care pot fi salariate, nivelul salariilor și al indemnizațiilor;
- c) angajează, coordonează, controlează și îndrumă personalul salariat al ASOCIATIEI;
- d) în caz de vacanță, renunțare la mandat sau împiedicarea exercitării prerogativelor Președintelui, Consiliul Director va desemna provizoriu un înlocuitor, din rândul membrilor Consiliului, care va putea funcționa în această calitate.
- e) pentru a reprezenta în fața autorităților, a notarilor publici și instanțelor judecătorești, președintele ASOCIATIEI poate angaja consilieri juridici sau avocați. Îndatoririle consilierilor salariați, cuantumul indemnizațiilor lunare ce li se acordă, modul de eliberare a unor avansuri necesare desfășurării activității, se vor stabili prin contractul de prestări servicii. Activitatea Președintelui este supusă controlului Adunării Generale, acesta prezentând rapoarte la cerere.

Art. 15. Secretariatul

15.1. Secretariatul este organul operativ responsabil cu asistența și sprijinul secretarial acordat celorlalte organe ale ASOCIATIEI, conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al ASOCIATIEI.

15.2. Secretarul General va fi numit prin hotărâre a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 ani, cu prelungire automată, în cazul în care nu este revocat înainte de împlinirea termenului, cu excepția cazului în care se specifică altfel în decizia de numire. Secretarul General al Asociației Furnizorilor de Energie din România este Dna. Sauka Francesca-Claudia, cetățean român, posesoare a CI, se [REDACTED]

15.3. Secretarul General coordonează activitatea Secretariatului Asociației.

Art. 16 Cenzorul sau Comisia de Cenzori

16.1. Controlul activității economico-financiare ale ASOCIATIEI va fi efectuat de un cenzor, în conformitate cu prevederile legale, și anume Cabinet Individual Expert Contabil BALTA ELENA cu domiciliul în B [REDACTED] cod de identificare fiscală [REDACTED]

_____ reprezentata legal de
catre BALTA ELENA – expert contabil.

16.2. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 17. Controlul financiar

17.1 În realizarea competenței sale Cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul ASOCIATIEI;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) funcționează pe baza legislației în vigoare.

Art. 18. Modul de cooperare între membri

18.1 În baza hotărârii Consiliului Director, ASOCIATIA poate organiza grupuri de lucru specializate pe diversele domenii din activitatea sa, cum ar fi reglementarea, concurența și cooperarea internațională.

18.2 Grupurile de lucru vor fi organizate conform regulamentului intern al ASOCIATIEI.

18.3 Documentele și rapoartele întocmite de grupurile de lucru vor fi adoptate de către membri și vor fi prezentate organismelor competente.

Art. 19. Alte activități ale ASOCIATIEI

ASOCIATIA își poate organiza departamente specializate pe domeniile sale de activitate, precum și pentru desfășurare de activități cu caracter economic, activități având caracter accesoriu și fiind în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice, conform prevederilor legale.

Capitolul VI - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 20. Dizolvarea și lichidarea ASOCIATIEI

20.1. Dizolvarea asociației poate avea loc în cazurile stabilite de lege și prezentul statut. ASOCIATIA se va dizolva:

-- De drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestuia;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni.

- Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea ASOCIATIEI a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului se dorește a fi ilicită sau contrară ordinii publice;
- c) promovează alt scop decât cel pentru care s-a constituit și/sau a fost aprobat de



Adunarea Generala;

d) a devenit insolvabilă;

e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii. În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului acesta trebuia constituit.

f) În alte situații prevăzute de lege.

20.2. În cazul dizolvării ASOCIAȚIEI, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale ASOCIAȚIEI și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

20.3. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

20.4. (1) În cazul dizolvării ASOCIAȚIEI, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu SCOP identic sau asemănător, respectând hotărârile Adunării Generale sau ale donatorilor bunurilor ce se transmit. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile de mai sus, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop de binefacere. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

20.5. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării ASOCIAȚIEI.

20.6. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Național ONG al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul ASOCIAȚIA și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

20.7. - Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

20.7 ASOCIAȚIA încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Național ONG. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

ASOCIAȚIA are cont bancar propriu, înregistrare fiscală, stampila, precum și orice materiale necesare activității sale. În aplicarea prezentului Statut, Consiliul Director poate adopta un Regulament intern de funcționare a ASOCIAȚIEI. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare. Toate litigiile privitoare la Statut se judecă în conformitate cu dispozițiile legii române.

Membrii ASOCIATIEI au imputernicit prin Hotararea Adunarii Generale AFER din data de 25.09.2025 pe Dl. Ioan-Laurentiu Urluescu, posesor al CI seria [REDACTED] in calitate de Preşedinte al Consiliului Director AFER, si pe Dna. Avocat Diana Moldovan, posesor al CI, seria [REDACTED] in calitate de reprezentant conventional, pentru ca impreuna sau separat, cu drept de delegare, in numele nostru si pentru noi sa semneze Statutul Asociatiei, semnatura lor fiindu-ne pe deplin opozabila.

Membrii ASOCIATIEI au imputernicit prin Hotararea Adunarii Generale AFER din data de 25.09.2025, pe Dna. Avocat Diana Moldovan, posesor al CI, seria [REDACTED] in calitate de reprezentant conventional, pentru a asigura indeplinirea formalitatilor legale si sa ii reprezinte la instanta judecatoreasca competenta si la orice alte organe si institutii competente cu inregistrarea actelor necesare inregistrarii prezentului Statut, plata oricaror taxe in acest scop, realizarea oricaror proceduri privind inscrierea Statutului, in variantele actualizate, ale ASOCIATIEI in evidentele cerute de lege, precum si sa semneze orice alte acte necesare sau oportune pentru scopul de mai sus; persoana astfel imputernicita are dreptul sa isi delege puterile oricui considera oportun.

Prezentul Statut se va semna olograf, de către persoanele împuternicite conform Hotărârii Adunării Generale AFER din data de 25.09.2025.

Dl. Ioan Laurentiu Urluescu
Presedinte al Consiliului Director



Av. Diana Moldovan
Reprezentant conventional (imputernicit)

